

Số: 04/QĐ-MNHT

Hợp Thanh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
của Trường Mầm non Hợp Thanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng số 06/2022/QH 15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với CB, CCVC và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non, ban hành theo thông tư số: 52/2020/TTBGD&ĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 15 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2649/QĐ-UBND ngày 29/06/2022 của UBND Huyện Mỹ Đức về việc giao quyền thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Huyện Mỹ Đức.

Theo đề nghị của tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường Mầm non Hợp Thanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng TC;Kho bạc
- Hội đồng TĐKT nhà trường;
- Lưu; VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan

Hợp Thanh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUY CHẾ

Về thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường Mầm non Hợp Thanh

(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-MNPL ngày 02/01/2025

của Trường Mầm non Hợp Thanh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng; tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng; quy trình, thủ tục xét thưởng đối với viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP thuộc Trường Mầm non Hợp Thanh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2024/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ đang công tác tại Trường Mầm non Hợp Thanh thuộc đối tượng áp dụng chế độ tiền thưởng theo Quy chế này.

Viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 3. Nguyên tắc

- Đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời, đúng đối tượng.
- Đảm bảo thống nhất giữa mức thưởng, đối tượng thưởng và mức độ đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, thành tích công tác đạt được.
- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Tiêu chí thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác

1.1. Tiêu chí thưởng

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b) Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Mầm non Hợp Thanh và đạt một trong số các thành tích sau:

- Mưu trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân; Có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm

vi ảnh hưởng cấp thành phố hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp thành phố.

- Có nghĩa cử cao đẹp, dũng cảm đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương trong toàn huyện được nhân dân ghi nhận và tôn vinh.

- Có thành tích trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt một trong các thành tích sau:

- + Cá nhân đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi giải ba cấp Huyện trở lên;
- + Cá nhân trực tiếp thực hiện chuyên đề cấp Huyện trở lên;
- + Cá nhân rèn đội tuyển sinh đạt giải nhất cấp Huyện trở lên;
- + Cá nhân đạt giải nhất, nhì trong Hội thi về CNTT từ cấp Huyện trở lên hoặc các cuộc thi do Huyện và Phòng Giáo dục phối hợp tổ chức.

1.2. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm học lấy thành tích cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm học.

1.3. Đối với thành tích công tác xuất sắc đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng là tất cả các cá nhân nhưng không vượt quá tỷ lệ cá nhân được thưởng theo quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại

a) Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng tháng: Cá nhân được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm: Cá nhân được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 5. Mức tiền thưởng

1. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại: Chế độ tiền thưởng sử dụng để thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng, hằng năm. Mức tiền thưởng cụ thể như sau:

a) Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng tháng:

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tháng được thưởng: 1.000.000đồng/người/tháng.

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” tháng được thưởng: 500.000đồng/người/tháng.

b) Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm:

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm được thưởng: 4.500.000đồng/người/năm.

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm được thưởng: 3.000.000đồng/người/năm.

- Mức tiền thưởng có thể được xem xét điều chỉnh theo quyết định của Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường.

2. Thưởng cá nhân có thành tích công tác đột xuất: Chế độ tiền thưởng sử dụng để thưởng theo thành tích công tác. Mức tiền thưởng cụ thể như sau:

+ Cấp Huyện: 2.000.000 đồng/người

+ Cấp Thành phố: 3.000.000 đồng/người.

Số lượng viên chức, lao động được thưởng theo thành tích công tác đột xuất do Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường quyết định.

Điều 6. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Đối với thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại:

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng, hằng năm của cấp có thẩm quyền; bộ phận chuyên môn, văn phòng dự thảo Quyết định chi thưởng đối với viên chức, lao động hợp đồng trình đồng chí Hiệu trưởng nhà trường xem xét phê duyệt.

2. Đối với thưởng theo thành tích công tác:

Căn cứ thành tích công tác của viên chức, lao động hợp đồng; bộ phận chuyên môn phối hợp văn phòng đề xuất cá nhân thưởng, mức thưởng, trình Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xem xét, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

Điều 7. Kinh phí thực hiện

Dự toán kinh phí thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP được UBND Huyện Mỹ Đức giao cho trường Mầm non Hợp Thanh.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận văn phòng(Nhân viên văn thư, kế toán):

- Định kỳ hằng quý tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tháng đối với viên chức, viên chức, người lao động trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng thưởng theo quy định tại Quy chế này.

- Định kỳ cuối năm tổng hợp, đề nghị Hiệu trưởng thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại, viên chức, lao động hợp đồng hằng năm theo quy định tại Quy chế này.

- Tham mưu thực hiện theo dõi, quản lý Quỹ tiền thưởng theo quy định, đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, đúng đối tượng.

2. Bộ phận chuyên môn, Công đoàn trong nhà trường

- Chủ trì, phối hợp với văn phòng theo dõi, đánh giá, phát hiện, đề xuất các cá nhân có thành tích trong công tác để đề nghị thưởng và đề xuất mức thưởng, trình Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường xem xét, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tích cực phát hiện và chủ động đề xuất với Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường xem xét báo cáo Hiệu trưởng thưởng đối với các cá nhân có thành tích công tác thuộc tổ, bộ phận mình phụ trách mình. Trưởng các bộ phận, tổ trưởng chuyên môn chịu

trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường và Hiệu trưởng về đề xuất của Bộ phận mình phụ trách.

Trên đây là Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của của Trường Mầm non Hợp Thanh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung chưa phù hợp, các bộ phận, tổ chuyên môn, văn phòng phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng TC; Kho bạc
- Hội đồng TĐKT nhà trường;
- Lưu; VT

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan